BUKATSUDO レンタルスペース【利用ルール】（2020年6月8日～）

No.	カテゴリー			
1	事前確認事項	会員登録について	□	利用前に施設見学を行った上で、ご利用ください。
2			□	ご利用の際、「スタンダードメンバー」登録が必要となります。 ご本人確認ができる公的身分証明書をお持ちください。（代表者のみ登録が必要です。）
3			□	**当日お立合いいただく代表者の方が会員登録をしてください。また、代表者の方は、利用者のみなさんにも利用ルールを遵守していただくようご指導お願いいたします。**
4			□	施設受付、メールにて施設利用予約をお願いいたします。 施設側で不適切と判断した場合にはお断りさせていただくことがあります。
5		利用関連	□	ご利用の3か月前からのご予約が可能です。
6			□	当面の間、営業時間は平日・土9:00～22:00、日祝9:00～21:00となります。
7			□	**ご利用時間内での準備、片づけをお願いいたします。事前に荷物を置くことはできません。** **予約の終了時間を過ぎた場合は15分毎に延長料金をいただきます。**
8			□	ご予約は1時間以上、30分単位となります。
9				ご予約時間前にお越しの際はフリースペースにてお待ちいただけます。
10			□	ご利用後はフリースペースに溜まらないよう、速やかにご移動ください。（フリースペースは 共用スペースのため、占有できかねます。また、1時間以上滞在される場合はコーヒースタンドでのドリンクオーダーをお願いいたします。
11			□	イベント時のトラブルや事故の責任は施設側では負いかねますが、ランドマークプラザ救護室をご案内いたしますので、受付スタッフまでお声かけください。
12			□	お客様でご手配いただくケータリングやピザなど食品の宅配サービス等はスペースご利用時間中にご自身でお受け取りください。施設側では一切受け取れませんのでご了承ください。また、ケータリングを注文される場合は、スタッフにお伝えください。
13			□	持ち運べるくらいの大きさの段ボール（長さ 450 × 幅 350 × 深さ 350 mmくらい）2箱まででしたら、郵送での事前預かりが前日より可能です（無料）。それ以上のお荷物を郵送及びお持ち込みいただく場合は、お預かり料金もしくは荷物を置くスペースの利用料金が発生いたします。物量により変動しますので、スタッフまで事前ご相談ください。
14			□	演奏・合唱でのご利用はできかねます。
15			□	人数目安　※当面の間、定員数を限定いたします。 【HALL】 30名　ヨガの場合15名　【KITCHEN】 15名【STUDIO】 15名　【ROOM】4名 【BOOTH】 4名　【ATELIER】 10名
16			□	参加者にお子様をお連れの方がいる場合は、周りの方のご迷惑にならないようご配慮ください。 また、ベビーカーは地下2階階段下のスペースに置き場がございます。BUKATSUDO施設内に置かれたい場合は事前にご相談ください。
17			□	お荷物を郵送される場合は、施設側で集荷手配をしますので、おまとめ頂き受付スタッフまでお声掛けください。
18			□	パーティーや懇親会などを目的とした利用を制限させていただきます。
19			□	ご利用される皆様のマスク着用をお願い致します。
20			□	こまめな手洗い、消毒をお願い致します。消毒は施設内にも設置がございますが、ご用意が可能な場合は ご持参ください。
21			□	ご利用中はお部屋の扉を開けたまま、またはこまめな換気をお願い致します。
22			□	お客様同士の間隔を空けてご利用ください。
23			□	ご利用当日の机・椅子の追加は他の方の利用の都合上、対応できかねる可能性がございます。あらかじめご利用数の確認をお願いいたします。
24			□	感染が発生した際、情報提供をお願いする場合がございます。
25		支払関連	□	お支払いは当日ご利用後に現金・クレジットカード・電子マネーにてお支払いください。 請求書でのお支払いにつきましては、ご相談ください。
26		キャンセルポリシー	□	ご予約確定したのちにキャンセルを行う場合、下記キャンセル料をいただきます。 （1）7日前のキャンセル・・・利用料の３０％相当額 （2）5日前のキャンセル・・・利用料の５０％相当額 （3）前日･当日のキャンセル・・利用料の１００％相当額 遅れる場合は必ず事前にご連絡をお願いします。連絡なしで遅れる場合は、ご利用ができない場合がございます。
27		搬出入について	□	大きなものの搬入を伴う利用の場合には、**ご利用1か月前まで**に必ず事前にスタッフにご相談をお願いいたします。ランドマークプラザ防災センターへの作業届の提出が必要となります。
28			□	搬出入はご利用時間内に行ってください。また、搬出入開始の際はスタッフにお声掛けいただき、スタッフによる開錠までお待ちください。 尚、HALLやATELIERの扉を許可なく開けて裏口より搬入することは禁止致します。
29		駐車場について	□	施設専用の駐車場、駐輪場はありません。ランドマーク駐車場・ランドマーク駐輪場をご利用ください（有料）。ランドマーク駐車場はB2F Cブロックが便利です。（駐車場サービスはありません。） 近隣の駐車場を知りたい方はスタッフまでご相談ください。
30		レイアウト	□	利用後は現状回復をお願いします。レイアウト変更などを行った場合には、必ず規定のレイアウトに戻し、備品等については元の場所にお戻しください。万が一照明器具の位置を変えた場合は、そちらも必ず元の位置にお戻しください。（マイクやプロジェクターは受付までお持ちください。）
31		利用について	□	施設・備品の汚損・破損・紛失などがあった場合には予約者に実費を請求させて頂きます。
32			□	飲食を伴う場合はご予約時に必ずお伝えいただき、利用後の清掃の徹底をお願いします。
33			□	利用中（搬出入時を含む）の人的、物的損害に対する責任は利用者側の負担となります。
34			□	予約者（利用責任者）は必ず常駐するものとし、施設スタッフからの指示に従ってください。また、スタッフからの指示を参加者・来場者にもお伝えいただき、円滑なイベント運営をお願いいたします。
35			□	警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については利用者の責任で行ってください。

36	当日の利用について	使用の制限	□	以下の項目に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後であっても、中止して頂くことがあります。また、このために生じた利用者側の損害の賠償および利用料金の返還は致しません。 （1）公序・良俗に反する恐れがある場合 （2）宗教・思想等の利用 （3）提出書類の記載内容に虚偽がある場合 （4）ご利用規約およびスタッフの指示・注意に従わない場合 （5）建物、施設、設備等を損傷・滅失するおそれがある場合 （6）使用の権利を他に譲渡・転借した場合 （7）可燃物等の危険物を持ち込んだ場合 （8）暴力団、暴力的行為、違法な行為を行う恐れのある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用する場合 （9）その他、不適切と判断した場合
37		禁止事項	□	①他の利用者やビル入居者に迷惑を及ぼす恐れのある行為 ②釘打ち、画鋲打ち、ピン打ち、テープ貼り等 ③喫煙（BUKATSUDO内には喫煙スペースはありません）、 **裸火（ガスコンロ・バーナー・ロウソクなど）の使用・クラッカー**調理など熱・匂いの発生する行為 ④承認のない物品の販売、営業行為、寄付の募集 ⑤楽器の演奏・合唱・カラオケ、大きな音での音楽の再生
38		備品	□	椅子（50脚）、パイプ椅子（30脚）、3名掛け長机（15個）、2名掛け長机（6個）、プロジェクター（別途2,000円（税抜））、スクリーン（別途1,000円（税抜））、CDプレイヤー、ヨガマット（20枚） 【HALL】ポータブルPAシステム、（YAMAHA STAGEPAS 600i）＆ワイヤレスマイク２本（別途3,000円（税抜）） 【BOOTH】CDJ（Pioneer CDJ-850-K）×2台、ミキサー（Pioneer DJM-850-K）、モニタースピーカー×２（別途2,000円（税抜）） 【KITCHEN】冷蔵庫、冷凍庫、製氷機、IHクッキングヒーター、オーブンレンジ、電子レンジ、炊飯器、オーブントースター、その他別表参照
39		利用時間の延長		ご予約時間の当日の延長は、延長分の利用料金が1.5割増しとなります。また、延長が決まり次第お早めにスタッフまでご相談ください。 【利用可能時間】 〇KITCHEN/HALL…営業終了時間の1時間前まで利用可能。 〇KITCHEN/HALL以外…営業終了時間までの利用が可能。
40		ゴミの処理について	□	①ゴミは、一般、ペットボトル、ビン、カンに分別をお願いいたします。生ごみ・カンを処分する際はゴミ袋を二重にしてください。（汁漏れ防止・匂いの発生にご協力ください。汁漏れが発生した場合は清掃をお願いいたします。） ②利用終了後にまとめて、スタッフまでゴミ処理の依頼をお願いいたします。分別されていないゴミについては、こちらで処理ができかねますのでご了承ください。 ③キッチンについては、設置してあるゴミ袋で足りない場合は、お客様の方でゴミ袋（45ℓ）をご用意ください。 キッチン以外のスペースについては、分別種類ごとに**45ℓゴミ袋（45ℓではない場合は預かれない場合がございます）**をご持参お願いいたします。お忘れの場合は**受付にてゴミ袋1枚20円（税込）にて販売**しております。 ④長辺の長さが30㎝以上のゴミは粗大ごみとなりますので、処理できかねます。お持ち帰りをお願いいたします。 ⑤ゴミ袋（45ℓ）が10個以上出ると予測される場合は、利用前日までにお伝えください。
41		その他注意事項		【BOOTH】 DJ機材はBUKATSUDO施設内のBGM設備と接続することが可能ですが、施設側の承諾なく接続することのないようにしてください。また、利用に際して針をご持参ください。 【KITCHEN】 ①BUKATSUDO KITCHENは食品衛生関係の営業許可を得た施設ではありません。調理したものの販売や飲食店としての営業など営業許可を必要とする活動はできませんので、予めご了承ください。 ②利用開始前もしくは見学時に、スタッフより設備の利用方法をお伝えいたします。 ③施設側より、食材および調味料、油等の提供は一切致しません。必ず利用者側で準備してください（ランドマークプラザ内にスーパー、コンビニエンスストアがありますので、忘れた場合はこちらで購入することが可能です）。 ④事前の食材搬入は原則禁止です。また、宅急便等での食材搬入もできません。但し、常温保管が可能なもので、事前に申し出を頂いたものに限り、宅急便等で配送して頂いたものを一時的にお預かりすることが可能です。この場合、送付された食材に関する品質管理責任は、施設側では負いません。また配送された状態のままでのお預かりのみとしますので、開封等はご自身で御対応ください。 ⑤利用中（搬入を含む）の人的・物的損害に対する賠償責任は利用者側の負担となります。また、食中毒等、調理・飲食に起因する人的損害について、施設側は一切の責任を負いません。 ⑥利用責任者は必ず常駐するものとし、警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については利用者の責任で行ってください。 ⑦利用時間内に、使用した食器・調理器具の洗浄・清掃を行ってください。スタッフが清掃状況を確認し、不十分の場合は指摘させて頂きます。また、利用終了時に再度食器・調理器具の数量確認をさせて頂きます。破損・紛失の場合は実費をご負担頂きます。 ⑧冷蔵庫等に残置された食材はご利用終了後、施設側ですべて廃棄いたします。必ずお持ち帰りください。 ⑨施設に設置してある以外の調理家電の持ち込みおよび使用（電気容量に限りがあるため、どうしても希望される場合はかならず事前に施設側にご相談ください）